

**BORANG TUNTUTAN ESKOT
JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT**

Bulan : _____ Tahun : _____

NOTA: Sila lampirkan Senarai Semak Bayaran berserta surat arahan, resit asal dan lain-lain dokumen yang telah disahkan untuk dikemukakan ke Unit Kewangan selewat-lewatnya **10 hari pada bulan berikutnya atau sebelum Tarikh Penutupan Akhir Tahun**

BAHAGIAN A: (Diisi oleh Pemohon)

i. NAMA : _____

ii. NO. KAD PENGENALAN : _____

iii. NO. AKAUN BANK : _____

iv. NAMA & ALAMAT BANK : _____

v. ALAMAT PEJABAT : _____

vii. NO. TEL BIMBIT : _____ EMEL : _____

BUTIR - BUTIR TUNTUTAN	JUMLAH BAYARAN
KUMPULAN PERIHAL / KADAR BAYARAN :	
i. Tuntutan makan minum klien jabatan	
(_____ orang X Kadar Makan/Minum sebanyak RM _____/hari)	RM _____
(_____ orang X Kadar Makan/Minum sebanyak RM _____/hari (60%))	RM _____
(_____ orang X Kadar Makan/Minum sebanyak RM _____/hari (40%))	RM _____
ii. Tuntutan penginapan klien jabatan	
(_____ orang X Kadar Penginapan sebanyak RM _____/hari)	RM _____
iii. Tuntutan tambang pengangkutan awam klien jabatan	
(_____ orang X No. Resit _____)	RM _____
JUMLAH KESELURUHAN	RM

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh: _____

BAHAGIAN B: Pengesahan dan kelulusan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai seperti nama di atas telah menjalankan tugas seperti yang diarahkan.

(Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Nama)

Tarikh: _____